

Склад – это материально-техническая база оптовой торговли, предназначенная для хранения и образования запаса товаров и выполнение работ, связанных с этими процессами. Кроме хранения товаров складские работы заключаются в фасовке, упаковке, отпуске и доставке товаров клиентам.

От правильного отпуски товаров зависит их качество и сохранность, а также своевременная доставка к месту назначения. Именно поэтому нашим клиентам, желающим самим вывезти товар со склада, требуется знать:

Общие вопросы:

-склад осуществляет отгрузку товара с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 часов по адресу г.Щелково, ул.Заречная 143; (по согласованию с менеджером отгрузка товара возможна до 19-00)

-по всем вопросам проезда на склад просьба обращаться в указанное время по телефону 8-926-291-23-97

-отгрузка осуществляется механизированным способом (погрузчики) с пандуса склада, либо непосредственно в кузов автомобиля;

-способы погрузки: -через задний или боковой борт.

- необходимость растентовки или отсутствие такой необходимости

Планирование вывоза продукции:

- после согласования вопроса оплаты с менеджером по продажам, предоставить последнему информацию о планируемой дате вывоза товара со склада и получить от менеджера подтверждение о данной возможности;

-в случаях изменения даты вывоза, также сообщить о данном факте менеджеру по продаже;

-выяснить у менеджера по продаже точный вес и объем (количество товара, включая вес, объем, количество мест (упаковок, коробов и т.п.) забираемого со склада груза и предоставить на склад к погрузке соответствующий транспорт;

Документооборот:

-водитель или экспедитор должен иметь при себе правильно заполненную доверенность (образец прилагается) или синюю печать от организации(копию доверенности на право подписи), забирающей груз со склада;

-после загрузки автомобиля представитель клиента получает на руки полный пакет документов на вывоз продукции ТН (2 экз), счета фактуры, сертификаты на товар;

Особенности погрузки определенной группы товара:

-для вывоза катушек с канатами или с весовой проволокой, если вес продукции более 1,5 тонн, клиенту желательно предоставить автомобиль с боковой погрузкой;

Обязанности представителя клиента при погрузке:

-кузов автомобиля должен быть чистым и сухим. В случае, когда в кузове находится попутный груз, водитель должен подготовить и освободить место под загружаемый объем с нашего склада;

-представитель несет ответственность за распределение груза в кузове автомобиля и его соответствующем закреплении;

-проверить целостность и качество упаковки и количество загружаемых мест без внутреннего пересчета, о чем в последующем при оформлении документов, ставит свою роспись об отсутствии претензии по количеству при отгрузке товара;

-если товар по каким-либо параметрам не подходит клиенту, требовать от склада замены на такой же товар, либо, при его отсутствии на складе отказаться от загрузки или потребовать замены на аналогичный, в этих 2-х случаях клиент связывается с менеджером по продаже и согласует изменение отгрузки;

Обнаружение недостатчи или брака на стороне клиента:

-на складе ведется видеозапись отгрузочных работ и в случаях возникновения претензий по отгрузке, клиент может обратиться к нам за помощью в решении ситуации; срок хранения видеозаписи составляет 30 дней.

-в случаях обнаружение недостатчи или брака на стороне клиента при вскрытии заводских упаковок клиент руководствуясь законодательством РФ заполняет документ ТОРГ-2 «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» , который применяется для оформления приемки товарно-материальных ценностей, имеющих количественные и качественные расхождения по сравнению с данными сопроводительных документов поставщика. Является юридическим основанием для предъявления претензии поставщику, отправителю. Акт составляются по результатам приемки членами комиссии. Данный акт отправляется менеджеру по продаже для дальнейшего решения вопроса.